



UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO DE DURANGO
FACULTAD DE AGRICULTURA Y ZOOTECNIA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO
MAESTRA EN AGRICULTURA ORGÁNICA SUSTENTABLE

MANUAL DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

Acerca de la Movilidad Estudiantil

Para nuestra Universidad se considera movilidad las estancias académicas en otras Universidades nacionales o Internacionales por períodos no menores de 3 meses y no superiores a un año. Dichas estancias deben estar comprometidas en su totalidad a la obtención de conocimientos académicos acordes al plan de estudio de la Institución de origen. Actualmente se está trabajando para incluir en el concepto de movilidad las estancias de verano de investigación o cursos intensivos académicos de verano o en períodos vacacionales.

Calendario

A partir de 2011 se estandarizarán las fechas para trámite de estancias de movilidad de la siguiente manera:

Para DESARROLLAR estancias de movilidad en semestres B

En febrero de cada año, el día siguiente inmediato al inicio de clases se hará pública la convocatoria para estancias de movilidad en semestres B. La fecha límite para entrega de documentos será siempre el último viernes del mes de febrero en punto de las 15:00. Posteriormente no se recibirán documentos.

Es decir si te quieres ir de movilidad en agosto, deberás empezar tus trámites en febrero de ese mismo año.

Para DESARROLLAR estancias de movilidad en semestres A

En agosto de cada año, el día siguiente inmediato al inicio de clases se hará pública la convocatoria para estancias en semestres A del año siguientes. Como fecha límite se maneja el último viernes del mes de agosto para entrega de documentos en punto de las 15:00. Posteriormente no se recibirán expedientes.

Es decir que si planeas irte de movilidad en enero-febrero, deberás iniciar tus trámites en agosto del año anterior.

¿Cómo empiezo el proceso para formar parte de movilidad académica?

Para iniciar tu experiencia en movilidad académica se requiere aproximadamente un año de planeación para poder asegurar una experiencia sin prisas ni contratiempos. El proceso recomendado es el siguiente:

Un año antes de que inicie el semestre en el cual te quieres ir en movilidad:

1. Define la universidad, país, estado y ciudad al que quieres ir.

Consulta los convenios con que cuenta la UJED para darte una idea o platica con el Coordinador de Internacionalización y Cooperación Académica si tienes en mente alguna otra Universidad que no esté en la lista. Es importante saber que no puedes llevar a cabo intercambio si la UJED no tiene un convenio establecido con la Universidad a la cual deseas irte, aún cuando dicha Universidad te haya aceptado.

Para tomar tu decisión debes tomar en cuenta las fechas en que inician clases en cada país o Universidad, tu dominio del idioma en que quieres llevar a cabo tu intercambio, detalles de planeación como costos de vida, transporte y experiencias de otros alumnos así como las materias que te gustaría llevar.

El aspecto más importante es la carga académica a llevar, pues debes asegurarte que los planes de estudio sean compatibles y que el número de materias sea benéfico para tu proyecto académico. Es muy recomendable que planees tu carga académica, dos semestres anteriores a tu ida, en base a la carga que pretendes llevar en la Universidad receptora.

Puedes apoyarte en tu Secretario Académico para verificar aspectos de compatibilidad de planes de estudio y planeación de carga académica. Recuerda que es mejor adelantar materias que tener que regresar y ponerte al corriente con las materias que no cursaste.

Debes tomar en cuenta que los planes de estudio pueden cambiar de un semestre a otro, por lo que deberás actualizar la información de manera constante.

2. Un aspecto muy importante en el desarrollo de tu estancia de movilidad es el dominio de otro idioma, sobre todo en estancias Internacionales.

Aunque desarrolles estancias de movilidad en países de habla hispana, generalmente todas las Universidades piden el dominio comprobable del inglés a través de certificaciones como el TOEFL. Es muy importante que te prepares en este aspecto y que tomes en cuenta el requisito de certificación (institucional u oficial).

El trámite de TOEFEL entre apertura de fechas de examen y entrega de resultados es de 6 meses a un año. Generalmente la certificación de cualquier idioma involucra tiempos semejantes, por lo cual es muy recomendable planear tus procesos de certificación.

3. Haz llegar tus dudas.

Es muy importante que estés actualizado con la información con que cuenta la Universidad, revisa el sitio web de la Universidad para ver convocatorias y oportunidades abiertas, puedes consultar en la Coordinación de Internacionalización y Cooperación Académica o por correo electrónico en cica@ujed.mx.

Lo que debes hacer UN SEMESTRE antes de tu intercambio:

4. Revisa las convocatorias vigentes y checa que cumplas con los requisitos establecidos.

Los detalles de las convocatorias junto con los requisitos para participar en un intercambio los puedes verificar directamente en la página de la Universidad www.ujed.mx en el micro sitio de Coordinación de Internacionalización y Cooperación Académica., así como en la oficina de la Coordinación o con tu Secretario Académico.

5. Escoge dos opciones de Universidades que te interesen.

Es muy importante contar con un Plan B en caso de que tu primer opción no se pueda llevar a cabo, revisa el sitio web de cada Universidad para verificar los cursos o materias que podrías tomar en cada Universidad, los calendarios escolares, la ubicación de la Universidad y de sus campus, opciones de hospedaje y demás datos que sean de interés para tu estancia.

Puedes elegir Universidades que formen parte de organismos como CUMEX, ANUIES, ECOES, o Universidades que tengan convenio con la Universidad.

También puedes contactar a alguno de los estudiantes que haya participado o se encuentre actualmente de intercambio para conseguir información más específica, los datos de contacto los puedes obtener en la recepción de nuestra oficina.

Es muy recomendable que te asesores de otros compañeros que hayan ya experimentado estancias de movilidad para que obtengas consejos referentes a las clases, hospedaje, estilo de vida y datos que puedan ayudarte a tomar tu decisión.

6. Verifica, termina y confirma tu programa académico.

En base a los programas investigados en las Universidades que te interesan auxílate de tu Secretario académico o jefe de carrera para que te ayude a determinar qué cursos necesitas llevar de acuerdo a tu plan de estudios, y a identificar los cursos que serán más adecuados para ti durante tu estancia de movilidad y que podrás revalidar por su comparabilidad con los planes de estudios que cursas.

Recuerda que el requisito es llevar por lo menos tres materias similares a las de tu programa en la UJED.

Ten presente que no existe garantía de que puedas tomar todos los cursos que te interesan, y que en su caso, esto no podrá ser razón de cancelación.

7. Entrega tus documentos básicos en tiempo y forma dentro de las fechas y

horarios establecidos, según la convocatoria.

Por ningún motivo se aceptarán expedientes incompletos o fuera de los tiempos establecidos para la entrega de expedientes.

8. Consulta los resultados de la convocatoria.

Una vez que se entregan los documentos básicos completos, en las fechas establecidas, un Comité de selección elegirá a los candidatos según los criterios establecidos para ellos y tomando en promedio, semestres cursados, nivel de idioma, currículum y actividades extracurriculares, profesor que haya recomendado al alumno por la carta postulación entre otros.

Los resultados se te comunicarán por correo electrónico y se publicarán según lo establezca la convocatoria en el sitio web de CICA.

¿Por qué razón no me pudieron haber dado la beca para estancias de movilidad?

Generalmente, lo más usual para que tu solicitud no haya sido aprobada, aunque en casos extraordinarios se presentan otros motivos:

- No cubrir con al menos uno de los requisitos básicos
- Entregar expedientes incompletos o vencidos
- Entregar tus documentos fuera de fecha y horario
- No acreditar el nivel de idioma requerido
- No dar seguimiento a tu solicitud de intercambio
- No asistir a asesoría y/o entrevista
- Número de plazas limitado y establecido por las universidades o por la UJED, de acuerdo a balances
- Elegir alguna universidad que no se encuentre bajo convenio

9. Una vez que entregaste tu expediente completo, nosotros lo turnamos a la Universidad que es tu primera opción para que ellos decidan se te dan la oportunidad de desarrollar una estancia de movilidad dentro de su Institución.

En caso de que tu solicitud sea aprobada, cada Universidad receptora hará llegar a nosotros un documento llamado "Carta de aceptación". Con dicha carta de aceptación podrás llevar a cabo los trámites migratorios, en caso de que tu estancia sea en el extranjero, los cuales correrán por tu cuenta y son tu responsabilidad.

El trámite de cada carta de aceptación respecto a tiempos depende totalmente de las Universidades receptoras, por lo que te pedimos paciencia, generalmente pasan entre uno y tres meses desde que la Universidad receptora recibe tu expediente hasta que recibimos la carta de aceptación, pero ese período puede extenderse.

Ten por seguro que en cuanto tengamos en nuestro poder tu carta de aceptación te lo haremos saber vía correo electrónico.

10. Una vez recibida la carta de aceptación es muy importante que des seguimiento a tu trámite.

Recuerda que si decides cancelar tu estadía sólo cuentas con 4 días hábiles posteriores a las fecha de publicación de asignación de becas para dar de baja tu estancia y deberás hacerlo con una carta de exposición de motivos, de lo contrario se dará por entendida tu participación en estancias de movilidad y cualquier cancelación posterior estará sujeta a la sanción correspondiente.

Cualquier información importante que pudiese surgir durante el trámite de tu estadía o durante el desarrollo de la misma será comunicada a ti por medio de correo electrónico, por lo que te pedimos que estés muy pendiente de este.